

INSTYTUT/ WHAT ARE WE

- Maria Skłodowska-Curie → sylwetka noblistki i patronki Instytutu (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- Historia Instytutu → od pierwszego gramu radu do NIO-PIB (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- Władze → obecne władze NIO-PIB wraz z krótkimi opisami sylwetek (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- Struktura → Leczymy, wymyślamy, zarządzamy. Leczymy – przedstawienie klinik na podstawie ciała człowieka (każda klinika umieszczona przy organie, za który odpowiada- 16 elementów) i krótko opisana (kierownik, kontakt, krótki opis, zdjęcie). Wymyślamy – przedstawienie zakładów naukowym na bazie kodu genetycznego lub laboratorium (klikając w wybrane miejsce przenosimy się do opisu zakładu (kierownik, kontakt, krótki opis, zdjęcie). Zarządzamy – zaproponowany przez wykonawcę piktogram (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- Idea → dlaczego NIO-PIB jest tak wyjątkowym organizmem. Opisujemy kompleksowość działania – od badań do łóżka pacjenta (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- NIO w liczbach (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- Kontakt (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)

LUDZIE INSTYTUTU/OUR PEOPLE/ WHO ARE WE

Opis:

Pozycja menu ma zawierać bazę danych osób związanych z Instytutem począwszy od jego początku(administratorzy uzupełnią bazę o profile osób historycznych) po osoby współcześnie z Instytutem związane, które będą prowadziły coś na kształt swojego „profilu społecznościowego”- dziennika aktywności. Oprócz przedstawienia swojej sylwetki lekarze i naukowcy będą mieli możliwość umieszczenia swojej aktywności zawodowej (udział

w konferencjach, wystąpienia w mediach, publikacje) w powiązaniu z pozycją menu Kalendarz.

W menu LudzieInstytutu/OurPeople/WhoAre we ma być wyświetlana **lista ludzi Instytutu (1)** zawarta w bazie danych powinna być wyświetlana w formie listy z możliwością jej: sortowania, filtrowania i paginacją. Kliknięcie na osobę powinno przenosić nas do strony gdzie oglądamy **profil tej osoby(2)**.

Proponowana zawartość bazy danych informacje o osobie proponowane przez nas poszczególne pola/encje i rozwiązania są propozycjami przykładowymi. Wykonawca może dodać pola lub zaproponować inne rozwiązania, które będą spełniały oczekiwania Zamawiającego co do funkcjonalność. Rozwiązania te powinny być uzgodnione z Zamawiającym:

Nazwa Pola	Wyświetlane	Obowiązkowe	Rodzaj Pola	Uwagi
ID	N	T	Numer	
Imię	T	T	Tekst	
Nazwisko	T	T	Tekst	
Stopień naukowy	T	T	Słownik	
Zdjęcie	T	N	Link	Link do pliku na serwerze, z możliwością jego uploadu, lub awatar domyślny do wyboru 3 opcje z bazy
Adres mail	T/N	T	Link	Użytkownik może się zarejestrować jedynie na adresy z domeny @pib-nio.pl, dodatkowo musi być obwarowany możliwością pokazywania adresu w profilu bądź nie.
O mnie	T	N	Tekst	
Jednostka organizacyjna	T	T	Słownik	
Kolejność wyświetlania	N	N	Numer	Pole, które ma służyć administratorowi do domyślnego uszeregowania w bazie danych i na wyświetlanej liście pracowników
Aktywne	N	T	Tak/Nie	Znacznik czy konto aktywne czy nieaktywne. Dostępne tylko dla administratora w panelu administracyjnym. Domyślnie konto aktywne po weryfikacji przez email zwrotny. Jednak po wyłączeniu konta przez administratora użytkownik traci możliwość obsługi swojego konta i dostępu

				do niego.
Hasło	N	T	Tekst	

Zawartość strony Ludzie Instytutu/Our People/ Who are we

lista ludzi Instytutu (1)

Na stronie widzimy, listę osób ze zdjęciem, avatarom oraz opisu. Kliknięcie na osobę przenosi nas do oglądania **profilu osoby(2)** lista osób zawiera paginację umożliwiającą przeglądanie kolejnych stron z osobami. Dodatkowo musi być możliwość filtrowania i sortowania listy.

Strona ta powinna zawierać możliwość również przyciski/linki:

1. Zaloguj się (umożliwia zalogowanie się do profilu przez pracownika Instytutu i przejście do **Panelu administracyjnego konta osoby (3)**)
2. Zarejestruj się (umożliwia rejestrację pracownika Instytutu przejście do **formularza rejestracji (4)**)
3. Przypomnij/Zresetuj hasło – mechanizm poprzez podanie maila i wysłanie na maila celem weryfikacji linku do możliwości zmiany hasła.
4. Wyloguj się – powodujący wylogowanie się z systemu.

Informacje dodatkowe o elementach nawigacji na stronie.

Profil osoby(2)

Jest to strona, która wyświetla informacje na temat danej osoby, te które powinny być widoczne dla osób postronnych.

Dodatkowo pod informacjami osobistymi powinny się pojawić w formie 4 tabel (inne rozwiązania mile widziane) z paginacjami aktywności tej osoby z podziałem na:

- Udział w konferencjach
- Występy w mediach
- Publikacje
- Projekty/Granty/Inwestycje

Panelu administracyjnego konta osoby (3)

Pracownik Instytutu ma możliwość administrowania swoim profilem gdzie będzie mógł zmienić dane jakie się pojawiają w jego profilu oraz zarządzać swoimi aktywnościami zawodowymi w obszarach:

- konferencji (użytkownik ma możliwość dodania konferencji przy czym formularz powinien mu podpowiadać jakie konferencje w tym dniu już są w systemie i powinien mieć możliwość wybrania z podpowiadanej listy, a dopiero jak nie będzie tej pozycji, by mógł dopisać taką konferencję)
- występ medialny (z możliwością dodania swojej aktywności medialnej)
- publikację (z możliwością dodania swojej publikacji)
- projekt/grant/inwestycję (dodawane jako wybór z już istniejących w systemie)

Formularz rejestracji (4)

Powinien umożliwiać dodanie swojego profilu pracownikowi Instytutu. Aktywacja zakładanego profilu odbywa się tylko po weryfikacji za pomocą maila znajdującego się w domenie pib-nio.pl tylko posiadanie maila w tej domenie umożliwia założenie profilu i jego prowadzenie. Niedopuszczalna jest rejestracja z maila pochodzącego z obcych domen.

ZARZĄDZANIE DANYMI DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI TEJ STRONY powinno być możliwe również dla administratorów z poziomu menu administracyjnego dla całej tworzonej strony.

OFERTA/ WORK WITH US

- PRACA (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)

- ✓ Praktyki
- ✓ Staże
- ✓ Wymiany
- ✓ Oferty pracy

Wszystkie informacje dotyczące form podjęcia współpracy, trwających rekrutacjach, programach, dane kontaktowe, formularze oraz ewentualne wnioski do pobrania.

- WSPÓŁPRACA

(strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)

- ✓ Sponsoring
- ✓ Media

Informacja dotycząca możliwych form współpracy, warunków do spełnienia i drogi kontaktu z podziałem na interesanta (sponsor lub przedstawiciel mediów).

- EDUKACJA (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)

- ✓ Mentoring
- ✓ Doradztwo
- ✓ Wymiana międzynarodowa

Informacja dotycząca możliwych form współpracy, warunków do spełnienia, formularze i drogi kontaktu z podziałem na wskazane kategorie.

- USŁUGI (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)

- ✓ Organizacja konferencji i spotkań
- ✓ Badania kliniczne
- ✓ Badania naukowe
- ✓ Laboratorium
- ✓ Analizy i raporty

Informacja dotycząca możliwych form współpracy, warunków do spełnienia, formularze i drogi kontaktu z podziałem na wskazane kategorie.

- PACJENT (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie

PROJEKTY/ GRANTY/ INWESTYCJE

leadowe)

INFORMACJE ZEBRANE W BAZIE DANYCH w formie poszczególnych rekordów i wyświetlane w formie tabeli, którą można sortować i filtrować. Dodawanie pozycji odbywa się przez Panel Administracyjny i jest dostępne jedynie dla Administratorów strony.

Proponowana zawartość bazy danych i proponowane przez nas poszczególne pola/encje i rozwiązania są propozycjami przykładowymi. Wykonawca może dodać pola lub zaproponować inne rozwiązania, które będą spełniały oczekiwania Zamawiającego co do funkcjonalność. Rozwiązania te powinny być uzgodnione z Zamawiającym:

Nazwa Pola	Wyświetlane	Obowiązkowe	Rodzaj Pola	Uwagi
ID	N	T	Numer	
Zdjęcie	T	T	Link	Wyświetlane zdjęcie/awatar pozycji
Nazwa	T	T	Tekst	Nazwa projektu/grantu/inwestycji
Rodzaj	T	T	Słownik	Pole wyboru w którym określamy czym dana pozycja jest grantem, projektem czy inwestycją
Data rozpoczęcia	T	T	Data	
Opis	N	T	Tekst	z możliwością umieszczania grafiki/galerii
Źródło finansowania	T	T	Tekst	

Kliknięcie na pozycję przenosi nas do strony, w której widzimy wszystkie informacje na temat tej pozycji wraz z pełnym opisem, który jest niewyświetlany na liście projektów/grantów/inwestycji dopiero po wejściu w projekt z listy widać pełny opis.

KALENDARZ

Strona ta wyświetla klikalny kalendarz, który przedstawia zarejestrowane w danym dniu wydarzenia z udziałem pracowników NIO-PIB. Dni na kalendarzu bez wydarzeń są odznaczone innym kolorem niż dni w których są jakieś aktywności naszych pracowników.

Klinięcie na dany dzień powinno wyświetlać pod spodem aktywności naszych pracowników z podaniem następujących informacji (sposób prezentowania wyników nie jest przez nas narzucony, ale rozwiązanie powinno być uzgodnione z Zamawiającym):

Nazwa wydarzenia, rodzaj wydarzenia, osoba uczestnicząca (klikalny link do profilu pracownika), link do wydarzenia(jako link do strony obcej).

Jeżeli w wydarzeniu bierze udział więcej osób niż jedna z naszego Instytutu powinny być to wyświetlone wiele pozycji. Ważne dla Zamawiającego jest zaprezentowanie dużej liczby osób.

Rodzaje wydarzeń, które mają być uwzględnione:

KONFERENCJA

PUBLIKACJA

WYSTĄPIENIE MEDIALNE

Uwaga! Zalogowany pracownik do swojego profilu, również z tego poziomu powinien mieć możliwość dodania swojej aktywności. Aktywność ta będzie wyświetlana zarówno na tej stronie jak i na stronie jego profilu.

Proponowana zawartość bazy danych i proponowane przez nas poszczególne pola/encje i rozwiązania są propozycjami przykładowymi. Wykonawca może dodać pola lub zaproponować inne rozwiązania, które będą spełniały oczekiwania Zamawiającego co do funkcjonalność. Rozwiązania te powinny być uzgodnione z Zamawiającym:

Nazwa Pola	Wyświetlane	Obowiązkowe	Rodzaj Pola	Uwagi
ID	N	T	Numer	
Nazwa	T	T	Tekst	Nazwa
Rodzaj	T	T	Słownik	Pole wyboru w którym określamy czym dana pozycja jest konferencją, wystąpieniem medialnym, publikacją
Osoba	T	T	Słownik	Do pozycji może być przypisany pracownik Instytutu, który ma zarejestrowany i aktywny w danym momencie profil przy czym powinien on linkować do profilu tej

				osoby
Link	T	N	Tekst	Link do strony organizatora konferencji, wystąpienia medialnego lub publikacji
Data	N	T	Data	Data tej aktywności rozumiana domyślnie jako klinięty dzień na kalendarzu

ZARZĄDZANIE DANymi DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI TEJ STRONY powinno być możliwe również dla administratorów z poziomu menu administracyjnego dla całej tworzonej strony.

NSO/KSO

- NSO – notka informacyjna (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- KSO – notka informacyjna (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)

ONKOTRANSFER

- Notatka informacyjna (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)